

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Pismo okólne nr 1 /2023
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 marca 2023 r.

w sprawie obsługi prawnej Politechniki Warszawskiej w okresie od 1 marca do 31 marca 2023 r.

Na podstawie § 52 ust. 3 Statutu PW informuje się, co następuje:

§ 1

1. Obsługę prawną Politechniki Warszawskiej w okresie od 1 marca do 31 marca 2023 r. wykonują:
 - 1) Biuro Obsługi Prawnej Politechniki Warszawskiej;
 - 2) Kancelaria Adwokacka Artur Bryzek, zwana dalej „Kancelarią” na podstawie umowy na świadczenie usług stałej obsługi prawnej z dnia 24 lutego 2023 r.
2. **Biuro Obsługi Prawnej Politechniki Warszawskiej** świadczy bieżącą obsługę prawną w szczególności w zakresie:
 - 1) obsługi formalno-prawnej posiedzeń Senatu, Rady Uczelni, komisji senackich i komisji Rektorskich, w tym opiniowanie odpowiednich dokumentów;
 - 2) organizacji i zarządzania Uczelnią, w tym struktury organizacyjnej PW – Regulamin organizacyjny;
 - 3) kontroli zarządczej, strategii PW i audytu wewnętrznego;
 - 4) procesu i procedur wyborczych;
 - 5) własności intelektualnej, praw autorskich, komercjalizacji wyników badań oraz transferu technologii;
 - 6) kształcenia na studiach, studiach doktoranckich, w szkołach doktorskich i w innych formach kształcenia;
 - 7) spraw studenckich i doktoranckich;
 - 8) spraw pracowniczych;
 - 9) spraw socjalnych;
 - 10) spraw obronności i ochrony informacji niejawnych;
 - 11) bezpieczeństwa i ochrony mienia;
 - 12) współpracy międzynarodowej;
 - 13) spraw naukowych, w tym ewaluacja jakości działalności naukowej i prace badawcze zlecone;
 - 14) projektów badawczych, w tym umów konsorcjów naukowych i innych umów i form współpracy naukowej;
 - 15) nadawania i nostryfikacji stopni naukowych oraz obsługi prawnej rad naukowych dyscyplin;
 - 16) umów cywilnoprawnych;
 - 17) spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami (udostępnianie pomieszczeń i powierzchni, najem nieruchomości, dzierżawa);
 - 18) spraw finansowych, celnych, pomocy publicznej i rachunkowości;
 - 19) zamówień publicznych;
 - 20) inwestycji i remontów;
 - 21) ochrony zdrowia pracowników, studentów i doktorantów oraz BHP;
 - 22) ubezpieczeń;
 - 23) systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 24) promocji Uczelni i monitorowania karier absolwentów;
 - 25) legislacji – tworzenia lub współtworzenia i opiniowania wewnętrznych aktów prawnych oraz innych dokumentów organów Uczelni, kanclerza, kierowników

- podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych administracji i ciał kolegialnych;
- 26) tworzenia i prowadzenia elektronicznego systemu bazy wewnętrznych aktów prawnych LEX–BAW oraz ewidencjonowania i doraźnego archiwizowania oryginałów wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Rektora i kanclerza;
 - 27) sporządzania opinii prawnych oraz opiniowania umów i porozumień z zakresu objętego obsługą prawną;
 - 28) innych spraw zleconych przez Rektora, prorektorów lub kanclerza.
3. **Kancelaria** świadczy obsługę prawną Uczelni w zakresie:
- 1) pełnomocnictw Rektora – przy użyciu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
 - 2) spraw dyscyplinarnych studentów i doktorantów;
 - 3) postępowań dyscyplinarnych pracowników;
 - 4) nadzoru właścicielskiego w spółkach prawa handlowego, w których PW jest udziałowcem lub akcjonariuszem;
 - 5) dostępu do informacji publicznej;
 - 6) ochrony danych osobowych – RODO;
 - 7) pozasądowego (polubownego) rozwiązywania zaistniałych sporów (mediacja, negocjacje);
 - 8) reprezentowania Rektora przed instytucjami i organami administracji publicznej w zakresie pełnionej obsługi prawnej;
 - 9) sporządzania opinii prawnych i wykonywania innych zleconych przez Rektora zadań.
4. Biuro Obsługi Prawnej pracuje godzinach 7:00-16:00 w Gmachu Biurowym przy ul. Noakowskiego 18/20, pok. 009, 100a, 122, 123, 124, 125.
5. Kancelaria pełni stały dyżur prawny w tygodniu – dwa dni robocze (wtorek i czwartek) – w godz. 10:00-15:00, w Gmachu Głównym PW, Plac Politechniki 1, pok. 04, oraz w trybie konsultacji telefonicznych pod nr tel. 607 456 230 lub 608 252 887.
6. Kancelaria udziela porad oraz informacji prawnych/opinii prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: poczta@kancelaria-bryzek.pl

§ 2

Obsługę prawną Politechniki Warszawskiej w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami i wszelkimi innymi organami orzekającymi i instytucjami zewnętrznymi oraz udzielanie wszelkich konsultacji i porad w tym zakresie realizuje, na podstawie odrębnej umowy, Kancelaria Adwokacka Artur Bryzek, ul. Lwowska 7 lok. 2; poczta@kancelaria-bryzek.pl

§ 3

W sprawach szczególnie skomplikowanych lub wymagających specjalistycznej wiedzy w określonym obszarze Rektor może podejmować decyzje o zaangażowaniu dodatkowej zewnętrznej obsługi prawnej.

§ 4

Traci moc pismo okólne nr 3/2020 Rektora PW z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie obsługi prawnej Politechniki Warszawskiej oraz pismo okólne zmieniające nr 2/2022.

§ 5

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba